

**Naam**

Kees de Wit

**Voornamen**

Cornelis Wilhelmus

**Adres**Kanaalkade 63  
1756 AD 't Zand NH**Mobiel**

06 - 53 36 07 05

**E-mail**

info@keesdewitsupport.nl

**Geboortedatum**

21 augustus 1959

**Nationaliteit**

Nederlands

**Burgerlijke staat**

Gehuwd, 2 kinderen

**LinkedIn****Website****Persoonlijke eigenschappen**

- Denken en handelen vanuit het bedrijfsbelang
- Teamspeler en de samenwerking zoeken, zowel in- als extern
- Flexibel en een praktische instelling
- Accuraat, cijfermatig inzicht
- Betrouwbaar, stressbestendig

**Talen**

Nederlands, Duits, Engels

**Hobby's / Interesses**Hardlopen, fietsen, politiek, nieuws  
Formule 1

# Kees de Wit

Ik haal mijn werkplezier uit het ondersteunen, motiveren en voor-  
uithelpen van handelsondernemingen, organisaties in de  
commerciële dienstverlening en recreatieve bedrijven. Werk-  
processen kunnen vaak beter, eenvoudiger en efficiënter. Kosten-  
besparingen, vergroten van de omzet, informatiebehoefte, controle  
zijn de aandachtspunten waar ik scherp op let. Ik wil hier graag  
invulling aan geven.



## WERKERVARING

**Ingehuurd als ZZP'er**November 2017 – heden

Ingehuurd voor 5 dagen per week als Parkmanager op Bungalowpark De  
Horn in Dirkshorn, 18 hectare en 350 bungalows. Gezien de historie van  
dit park is de communicatie tussen de eigenaren van het uitgepode park,  
bedrijfsleiding en gemeente sterk verbeterd. Het onderling vertrouwen is  
weer opgebouwd. Naast het dagelijks beheer, een financiële herstructure-  
ring doorgevoerd, planning en uitvoering van vernieuwing ondergrondse  
infrastructuur in gang gezet en een plan gemaakt en uitgevoerd om actief  
het achterstallige bovengrondse onderhoud aan te pakken. Per 1 januari  
2025 worden mijn werkzaamheden teruggebracht naar 2,5 dag.

**Ingehuurd als ZZP'er**Maart 2017 – Oktober 2017

Via mijn website ingehuurd bij twee groothandels voor export van bloem-  
bollen (Verver Export – Heerhugowaard en Fluwel - Burgerbrug) ter onder-  
steuning aan de logistiek manager.

**Interim-manager bedrijfsvoering, Fluwel v.o.f. in  
Burgerbrug**Maart 2015 – februari 2017

Groothandel en webshop in bloembollen en Land van Fluwel een dag  
attractie in Sint Maartenszee.

Na een reorganisatie doorgevoerd te hebben waarbij, 50% (4 personen)  
van de medewerkers zijn afgevloeid, de organisatie weer teruggebracht  
tot de core business: groothandel. Werkwijze webshop sterk vereenvou-  
digd. Besparingen gerealiseerd, administratie stroomlijnen, marge analy-  
se, werkprocessen sterk vereenvoudigd, boekhouding up to date, afwikke-  
ling van bedrijfsrelevante dossiers.



## WERKERVARING

---

### **Beheerder / Manager, Camping de Nollen in Callantsoog & Duincamping de Lepelaar in Sint Maartenszee.**

Januari 1993 – februari 2015

In 1993 gestart als beheerder van Camping de Nollen. In 2001 aangesteld als manager voor beide bedrijven met in totaal 900 kampeerplaatsen. Hierbij infrastructuur vernieuwd, herindeling/optimalisatie van de velden, aantal verhuuraccommodaties uitgebreid van 25 naar 50 eenheden, 3 sanitaire gebouwen gerealiseerd, boekings software geïmplementeerd inclusief online boeken, boekhouding en eindverantwoordelijk voor de exploitatie.

### **Hoofd Data Management Bosta B.V. in Heerhugowaard,**

November 1979 – december 1992

*Technische groothandel in watertechniek voor de land- tuinbouw en industrie.*

Gestart als assistent inkoop en verkoop binnendienst. In 1986 aangesteld als Hoofd Data Management. Hierbij het gehele automatiseringstraject voor wat betreft orderverwerking, facturering en boekhouding vernieuwd. In Nederland 3 filialen en dochterondernemingen in Duitsland, België en Frankrijk.



## BESTUURLIJKE ERVARING

---

**2013**            **Voorzitter Ondernemers Federatie Schagen – sector Recreatie en Toerisme in de gemeente Schagen, belangenbehartiging**

**2023**            **Secretaris Stichting Kerkgebouw 't Zand, behoud kerkgebouw voor de gemeenschap**



## OPLEIDINGEN

---

Enorme werkervaring en kennis opgebouwd. Als iets op mijn pad kwam tijdens mijn werk, liet ik het niet los, voordat het opgelost was.

**2000 – 2014** Kennis van Word, Excel, Power Point en Outlook

**1995 – 2014** Diverse bedrijfs cursussen: BHV, omgaan met agressie, omgaan met de pers, klantvriendelijkheid in de horeca, functioneringsgesprekken, via het Sociaal Fonds Recreatie

**1977 – 1995** Cursussen gevolgd o.a. Middenstandsdiploma, Belastingrecht gevolgd bij Stichting Praktijkdiploma Belastingrecht, Handelscorrespondentie Engels en basiskennis Informatica AMBI i1 bij Stichting Exin

**1975 – 1976** MEAO, Middelbaar Economisch Administratief Onderwijs - Alkmaar

**1971 – 1975** MAVO – Schagen